

Hoofdstuk 1 Basisrekenvaardigheden

Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.

Leerdoelen

Beheersing

1.1 Procenten en promillages

Je kunt berekeningen uitvoeren met procenten en promillages.

Ja / Nee

1.2 Eerstegraads vergelijking

Je kunt in een gegeven vergelijking met één onbekende de onbekende grootte berekenen.

Ja / Nee

1.3 Ongewogen en gewogen gemiddelde

Je kunt het ongewogen en gewogen rekenkundig gemiddelde berekenen.

Ja / Nee

1.4 Tabellen en grafieken

Je kunt

- tabellen met enkele en meervoudige ingangen opstellen.
- vaststellen wanneer een vierkantscontrole mogelijk is en deze toepassen.
- een lijn- en staafdiagram beschrijven en opstellen.

Ja / Nee

Ja / Nee

Ja / Nee

1.5 Indexcijfers

Je kunt indexcijfers berekenen.

Ja / Nee

Hoofdstuk 2 Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit

Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.

Leerdoelen

Beheersing

2.1 Beginbalans

Je kunt

- een balans opstellen.
- verklaren wat de verschillende balansposten inhouden.
- de volgorde van de balansposten aangeven.

Ja / Nee

Ja / Nee

Ja / Nee

2.2 Veranderingen balansposten

Je kunt financiële feiten verwerken in de balans.

Ja / Nee

2.3 Samenstellen winst-en-verliesrekening

Je kunt

- een winst-en-verliesrekening beschrijven.
- het verschil aangeven tussen de scontrovorm en de paginavorm.

Ja / Nee

Ja / Nee

2.4 Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeit

Je kunt een balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeitsoverzicht opstellen.

Ja / Nee

Hoofdstuk 3 Basis spreadsheets

Controlelijst: omcirkel of je de leerdoelen wel of niet beheerst. Herhaal bij 'Nee' de theorie en/of opgaven of lees de samenvatting totdat je 'Ja' kunt omcirkelen.

Leerdoelen

Beheersing

3.1 Basisfuncties

Je kunt

- getallen en tekst invoegen, bewerken en verwijderen.
- kolommen en rijen invoegen en verwijderen.
- selecteren van gegevens, kopiëren en plakken.

Ja / Nee

Ja / Nee

Ja / Nee

3.2 Rekenen

Je kunt

- optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- sommeren, een aantal berekenen en een gemiddelde berekenen.
- met percentages rekenen.

Ja / Nee

Ja / Nee

Ja / Nee

3.3 Grafieken

Je kunt grafieken maken met Excel.

Ja / Nee